

Historische Vereniging Delfia Batavorum

Delft

Bestuursbedrijfsplan 2018

**Vastgesteld door het
Bestuur 28-8-2007,
herzien 25-06-2018**

1. Uit de statuten

Doel en middelen

Artikel 2

De vereniging heeft ten doel het bevorderen van:

- a. De kennis van en de belangstelling voor de geschiedenis in de ruime zin des woords, in het bijzonder van de stad Delft en onmiddellijke omgeving.
- b. Het behoud en het herstel van het in de gemeente Delft en onmiddellijke omgeving aanwezige culturele erfgoed.

Artikel 3

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. Het houden van voordrachten, excursies en tentoonstellingen, het uitgeven van publicaties, het attent zijn op culturele ontwikkelingen in welke vorm dan ook in de gemeente Delft en onmiddellijke omgeving, alsmede het steunen van door anderen ondernomen activiteiten in de geest van de vereniging
- b. Samenwerking met in stad en provincie Zuid-Holland werkzame instanties, belast met taken op het gebied van bewaking en bewaring van het culturele erfgoed in de gemeente Delft en onmiddellijke omgeving;
- c. Het bijeenbrengen en beheren van een boekencollectie, bestaande uit boeken die de vereniging geschonken worden;
- d. Alle andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk zijn.

2. Leden

De vereniging kent de volgende soorten leden:

2.1 Leden;

2.2 2^e lid op het zelfde adres;

2.3. Leden voor het leven;

2.4 2^e lid voor het leven, op hetzelfde adres;

2.5 Ere-leden.

3. Bestuur.

Het bestuur bestaat, naast de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester, uit de voorzitters van de verschillende commissies.

Dit zijn de Commissie Behoud Stadsschoon, de Commissie Excursies, de Commissie Redactie Jaarboek, de Lezingencommissie, de Commissie Publiciteit en Voorlichting, de Commissie Achter de Gevels van Delft en de Redactiecommissie Delft.

De vereniging heeft geen personen in loondienst.

3.1 Taakverdeling.

Deze is geregeld in het Huishoudelijk reglement van de vereniging. **De voorzitter** is belast met de voorbereiding en de leiding van de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen. Hij/zij representeert de vereniging naar externe relaties. **De vice-voorzitter** staat de voorzitter bij het bovengenoemde bij en/of treedt als vervanger op. **De secretaris** verzorgt de agendering en notulering van de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij/zij voert de correspondentie en draagt zorg voor het archief van de vereniging. Hij/zij stelt het jaarverslag van de vereniging op. Hij/zij behandelt vragen en verzoeken die via de website van de vereniging gesteld worden. **De penningmeester** is belast met het beheer van de financiële middelen van de vereniging. Hij stelt het financieel verslag samen. Hij is tevens belast met de ledenadministratie. In de Statuten, art. 9, lid a, is geregeld tot welk bedrag de penningmeester zelfstandig de vereniging kan binden. Dit bedrag is nu €10.000,- **De commissievoorzitters** zijn als zodanig lid van het bestuur en nemen deel aan de besluitvorming m.b.t. alle verenigingsactiviteiten. In het bijzonder representeren zij de activiteiten van hun commissie binnen het bestuur.

Het bestuur wordt bijgestaan door **de Commissaris PR en voorlichting**. Deze verzorgt de informatie aan de pers en informeert de leden van de vereniging via e-mail. De website van de vereniging wordt onderhouden door de **Webmaster**.

4. Activiteiten.

De vereniging kent de volgende activiteiten:

4.1. Ledenvergaderingen. Deze zijn toegankelijk voor leden. De **secretaris** convoceert de leden via de Nieuwsbrief, al dan niet in digitale vorm, en schriftelijk. Op uitnodiging van het bestuur kunnen gasten aanwezig zijn. Met toestemming van de voorzitter kunnen leden zich doen vergezellen door één of meer introducés. De leden dienen de presentielijst te tekenen.

4.2. Bijeenkomsten met een lezing. Deze zijn toegankelijk voor leden, hun eventuele introducés en andere belangstellenden. De Commissaris PR en voorlichting informeert de leden via de Nieuwsbrief en per e-mail. Tevens wordt de bijeenkomst via de plaatselijke pers onder de aandacht van anderen gebracht. De toegang is gratis voor leden, anderen betalen een bijdrage. Van de aanwezigen wordt een bijdrage voor de consumpties gevraagd. Introducés en andere belangstellenden die regelmatig komen, worden uitgenodigd zelf ook lid te worden.

4.3 Excursies. Deze worden enkele keren per jaar georganiseerd. Het zijn bezoeken aan tentoonstellingen, musea en andere objecten van cultuurhistorische aard. Het zijn soms kleine

excursies in Delft en directe omgeving. Soms grotere, wat verder weg en ook wel meerdaags. Aan de excursies kunnen onze leden deelnemen, er is soms gelegenheid voor een enkele introducé. De kosten van de excursies worden door de deelnemers gedragen.

4.4. Boekencollectie. De vereniging heeft in de loop van haar bestaan een collectie boeken opgebouwd. Deze zijn te koop voor leden en niet-leden. De opbrengst komt ten goede aan het Delfia Batavorumfonds.

4.5. Jaarboek. Jaarlijks wordt door de vereniging het Jaarboek, waarin opgenomen de kroniek van Delft, uitgegeven. De leden en enkele relaties krijgen het boek gratis. De kosten maken deel uit van de jaarexploitatie van de vereniging. De kosten worden verminderd door de bijdragen die de adverteerders voor hun advertentie in het jaarboek betalen.

4.6. Behoud Stadsschoon. De vereniging acht het zeer belangrijk alert te zijn m.b.t. (voorgenomen) veranderingen in het stadsbeeld of van gebouwen, in het bijzonder in de oude binnenstad en daar aan grenzende buurten. De daartoe ingesteld commissie is daarin zeer actief en tracht door vroegtijdige signalering en advisering de door haar gewenste bijsturing aan de onderscheiden projecten te geven. In wat (politiek, bestuurlijk) gevoelige situaties speelt, op aangeven de commissie, het bestuur een nadrukkelijke rol.

4.7. Huizenonderzoek. De commissie Achter de Gevels van Delft doet onderzoek naar en begeleidt bij het opsporen van de geschiedenis van Delftse panden en hun bewoners. De onderzoeksresultaten zijn openbaar middels de website.

5.Prijzen.

5.1. Le Comteprijs. Deze prijs wordt jaarlijks toegekend voor de verfraaiing van een pand of een terrein in de gemeente Delft op duurzame, cultureel waardevolle en historisch verantwoorde wijze. De prijs bestaat uit een oorkonde en een voor dat jaar vervaardigd bord/aandenken waarop de verfraaiing vermeld is. De kosten worden bestreden uit de jaarlijkse exploitatie van de vereniging (zie Reglement Le Comteprijs).

5.2. J.W. Blokpenning. Deze erepenning kan toegekend en uitgereikt worden aan een persoon of instelling die zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor het bevorderen van de kennis van en de belangstelling voor de geschiedenis van Delft en/of het bevorderen van het behoud en het herstel van het cultureel erfgoed(zie Huishoudelijk regelement art. 21).

6. Geldmiddelen.

6.1 Statuten, artikel 7, lid 1:

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies van de leden;
- b. donaties en andere giften, subsidies, erfstellingen en legaten;
- c. inkomsten uit eigendommen;
- d. verkoop van publicaties;
- e. alle andere baten.

6.2. Contributie. Door de leden wordt jaarlijks contributie betaald. 2^o Leden op hetzelfde adres betalen een lager bedrag. Leden voor het leven betalen een eenmalig bedrag Zie Notitie

Leden voor het leven). Leden jonger dan 25 jaar betalen een lager bedrag (thans €10,-) per jaar. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

6.3. Vrijwillige bijdragen. Jaarlijks wordt van de leden een Vrijwillige bijdrage gevraagd t.b.v. het Delfia Batavorumfonds. Deze zijn voor de schenker een aftrekpost voor de inkomstenbelasting. De vereniging is door de belastingdienst per 01-01-2008 aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling.(ANBI) , waardoor de aftrekpost mogelijk is.

6.4. Renteopbrengsten. Deze worden, naar rato van de saldi op de beginbalans van enig jaar, over de verschillende fondsen en het verenigingsvermogen verdeeld. De renteopbrengsten van het Delfia Batavorumfonds worden aangewend als baten voor de vereniging.

6.5. Schenkingen en legaten. Deze worden, als geen andere bestemming door de schenker aangegeven is, toegevoegd aan het Delfia Batavorumfonds.

6.6. Opbrengst verkregen boeken. Deze worden toegevoegd aan het Delfia Batavorumfonds.

6.7. Opbrengsten verkoop Jaarboek. Een gering aantal boeken wordt aan derden verkocht. Deze opbrengsten verminderen de kosten van de uitgave van het Jaarboek.

6.8. Lustrumgeschenken. Bij lustrumvieringen van de vereniging wordt aan de leden een vrijwillige bijdrage geraagd om daarmee te bekostigen een geschenk aan de Delftse gemeenschap. De kleine batige saldi die soms overblijven worden apart gehouden. Ook deze schenkingen zijn aftrekbaar voor de belastingen.

7. Verenigingsvermogen en fondsen.

7.1. Verenigingsvermogen. Aan dit vermogen worden toegevoegd of afgenomen de batige/nadelige saldi van de jaarlijkse exploitatierekening van de vereniging.

7.2. Delfia Batavorumfonds. Uit dit fonds kunnen subsidies verstrekt worden ter stimulering van activiteiten die aansluiten bij de doelstelling van de vereniging, speciaal wanneer een subsidie beslissend is voor het realiseren van die activiteiten (zie Reglement Delfia Batavorumfonds).

7.3. J.W. Blokfonds. Uit dit fonds wordt de aanmaak van de J.W. Blokpenning bekostigd.

7.4. Fonds leden voor het leven. Dit fonds wordt gevormd door de eenmalige contributies van de leden voor et leven. Jaarlijks wordt het voor dat jaar geldende contributiebedrag voor de gewone leden uit het fonds overgeboekt naar de rekening Contributie.

8. Beleidsvoornemens

8.1. Delf. Het is het beleid het blad Delf voor de vereniging voort te zetten.

9. Statuten en reglementen

9.1 Statuten. Laatste wijziging 12-05-2016.

9.2. Huishoudelijk reglement. Laatste wijziging 31-05-2018.

9.3. Reglement Delfia Batavorumfonds. Laatste wijziging 19-05-2015.

9.4. Reglement Le Comteprijs. Laatste wijziging 15-05-2012.

9.5. Archiefregeling. Vastgesteld 22-11-2005

9.6. Regeling voor het leven. Vastgesteld 17-08-2004