

Aanwijzingen voor de auteur

- Het onderwerp van het artikel moet betrekking hebben op de geschiedenis van Delft.
- Een artikel mag in principe niet langer zijn dan 5000 woorden. Een korte inleiding en een logische indeling met tussenkopjes en eventuele witregels is gewenst.
- De redactie behoudt zich het recht voor het artikel te corrigeren op spellingfouten. Hierbij wordt de Woordenlijst Nederlands Taal gehanteerd (het 'Groene Boekje').
- In verband met de uniformiteit enkele aanhalingstekens gebruiken en geen afkortingen.
- Bij het artikel moet een lijst gevoegd worden van bronnen en literatuur. Bij archiefstukken de naam van het archief en de plaats vermelden en het inventarisnummer.
- Gezien de doelgroep stelt de redactie een spaarzaam gebruik van noten op prijs. Toelichtingen op de tekst niet in een noot weergeven.
- De auteur levert in principe zelf de illustraties aan. Eventueel kan de redactie daarbij behulpzaam zijn. De illustraties bij voorkeur digitaal aanleveren met een zo hoog mogelijke resolutie. Bij iedere illustratie hoort een bijschrift plus bronvermelding. Dit kan op de gewenste plaats in de tekst van het artikel worden aangegeven, eventueel in een kadertje. De illustraties niet in de tekst opnemen, maar apart verzenden (liefst met wetransfer) in hoge resolutie (300 dpi in afdrukformaat 24 x 30 cm)
- De redactie benoemt voor ieder artikel een contactpersoon. De kopij wordt naar de eerste lezer gestuurd als worddocument. De tekst dient zo 'plat' mogelijk te zijn, dus niet inspringen bij alinea's, geen tabs, geen verschillende lettergroottes, geen onderstrepingen. Titels en kopjes graag vet voor het overzicht.
- De illustraties niet in de tekst opnemen maar er eventueel naar verwijzen met: (afb.1) enzovoort.
- Een kort curriculum vitae van enkele regels moet worden toegevoegd: titulatuur, initialen, naam, plaats en jaar van geboorte, gevolgd door enkele bijzonderheden.